Ханты-Мансийский автономный округ-Югра

Тюменская область

Октябрьский район

с. Шеркалы

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

**ПРИКАЗ**

30 января 2018 года № 16- од

*«Об утверждении Положения о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических работников, обучающихся, специалистов, служащих и рабочих Муниципального казенного общеобразовательного учреждения*

*«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»*

В соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ», статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации Министерства образования Российской Федерации от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить [Положение](file:///C:\Users\user\Desktop\ОТ\Приказ%20Минтруда%20России%20от%2024.06.2014%20N%20412н%20Об%20утверждении%20Т.doc#Par28) о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических работников, обучающихся, специалистов, служащих и рабочих Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» согласно приложению.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МКОУ «Шеркальская СОШ».
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: С.А. Коржов

Приложение к приказу

МКОУ «Шеркальская СОШ»

от 30 января 2018 г. № 16-од

**Положение**

**о порядке проведения инструктажей по охране труда педагогических работников, обучающихся, специалистов, служащих и рабочих Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шеркальская средняя общеобразовательная школа» (далее – образовательное учреждение). Руководитель образовательного учреждения обязан обеспечить обучение, инструктаж работников, учащихся и проверку знаний норм, правил, инструкций по охране труда. Обучение и проверка знаний по охране труда работников и учащихся проводятся в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015.

## 1.2. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у педагогического коллектива, обучающихся, специалистов, служащих и рабочих сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.3. Педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими прививаются основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе обучения в образовательном учреждении, изучения учебных дисциплин, выполнении различных действий, в том числе обеспечения руководства и осуществления учебного процесса. Обучение с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия

- трудовая и профессиональная подготовка

- занятия общественно-полезным трудом

- экскурсии, походы

- спортивные занятия, соревнования

- кружковые занятия и др. внешкольная и внеклассная деятельность

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж.

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими образовательного учреждения перед началом работы, занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортивном зале.

2.2. Вводный инструктаж с педагогическими работниками, специалистами, служащими и рабочими проводится заместителями руководителя по направлениям деятельности, регулирующими работу педагогических работников, специалистов, служащих, рабочих, руководителями структурных подразделений (интернат, школьная столовая, ДЭЭЦ «Нюрмат»), специалистом по охране труда по утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа.

2.3. Проведение вводного инструктажа регистрируется в журнале регистрации проведения вводного инструктажа (приложение 1).

2.4. Для обучающихся разрабатываются инструкции по проведению вводного инструктажа:

- инструкция по проведению вводного инструктажа для обучающихся образовательного учреждения;

- инструкция по проведению вводного инструктажа для обучающихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии и спортивном зале.

2.5. С обучающимися образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, мастера производственного обучения, каждый со своим классом, группой;

- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физической культуры.

2.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа с обучающимися с обязательной подписью инструктирующего (приложение 2).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте.

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками, специалистами, служащими, рабочими проводится заместителями руководителя по направлениям деятельности, регулирующими работу педагогических работников, специалистов, служащих, рабочих, руководителями структурных подразделений (интернат, школьная столовая, ДЭЭЦ «Нюрмат»), специалистом по охране труда:

- перед началом самостоятельной деятельности, в сроки определённые законодательством РФ в области охраны труда;

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных и иных временных работ;

- с командированным на работу персоналом других организаций;

- с персоналом подрядчиков, выполняющих работы на территории образовательного учреждения;

- с обучающимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам, утвержденной руководителем образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом, в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, либо непосредственно по инструкциям по охране труда на рабочем месте и (или) по безопасному выполнению работ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте, с обязательными подписями инструктирующего и инструктируемого (приложение 3).

3.4. Первичный инструктаж с обучающимися проводят классные руководители, мастера производственного обучения, тренеры каждый со своим классом, группой, учителя физики, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуры каждый по своему предмету:

- перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах;

- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;

- при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии и спортивном зале;

- при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по следующим направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортивном корте; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила обращения со взрывоопасными предметами, веществами;

- при проведении летней оздоровительной работы.

3.4. Первичный инструктаж с обучающимися проводится по инструкциям по технике безопасности для соответствующих кабинетов.

3.5. Первичный инструктаж с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте.

4.1. С педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими повторный инструктаж на рабочем месте проводят не реже двух раз в год по программе, разработанной для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

4.2. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

4.3. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

1. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;

- при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;

- при нарушении обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора.

5.2. Для обучающихся внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой.

5.3. Внеплановый инструктаж проводят по программе, разработанной для проведения внепланового инструктажа, либо по новым инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ на данном рабочем месте.

5.4. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.5. Внеплановый инструктаж регистрируется в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

1. Целевой инструктаж.

6.1. Целевой инструктаж с педагогическими работниками, обучающимися, специалистами, служащими и рабочими образовательного учреждения проводится перед выполнением ими разовых поручений, в том числе не связанных с прямыми обязанностями.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Целевой инструктаж также проводят при проведении на территории образовательной организации массовых мероприятий, а также в связи с выездом за ее пределы.

6.5. Целевой инструктаж проводят по программе, разработанной для проведения целевого инструктажа, либо по инструкциям по охране труда и безопасному выполнению работ, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

6.6. Проведение целевого инструктажа фиксируется в специальном журнале целевых инструктажей (приложение 4).

1. Общие требования к регистрации проведения инструктажа.

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по физике, химии, информатики, биологии, технологии, физической культуре должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда и при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий проводится классным руководителем, мастером производственного обучения, тренером со своим классом, группой и регистрируются в специальном журнале установленной формы.

7.3. Журналы инструктажей по охране труда с обучающимися должны быть про нумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью руководителя образовательного учреждения.

8.Заключительные положения.

8.1. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

8.2. Работник не прошедший проверку знаний требований охраны труда при проведении первичного инструктажа на рабочем месте, отстраняется от работы до момента повторной проверки, которую он обязан пройти в течение одного месяца. В этом случае издается приказ об отстранении данного лица от работы. Приказ издается на основании служебной записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте.

8.3. Если получен положительный результат проверки приобретенных знаний и навыков, издается приказ о допуске к работе. Приказ издается на основании служебной (докладной) записки лица, проводившего первичный инструктаж на рабочем месте.

Приложение 1 к Порядку проведения инструктажей

по охране труда педагогических работников,

обучающихся, специалистов, служащих и рабочих

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(обложка)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации вводного инструктажа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый | Фамилия, инициалы, должность инструктора | Подпись | |
| Инструктора | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к Порядку проведения инструктажей

по охране труда педагогических работников,

обучающихся, специалистов, служащих и рабочих

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(обложка)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажей с обучающимися

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Дата инструктажа | Класс | Содержание инструктажа с указанием названием инструкции | Фамилия, инициалы проводившего инструктаж | Подпись проводившего инструктаж | Подпись в получении инструктажа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку проведения инструктажей

по охране труда педагогических работников,

обучающихся, специалистов, служащих и рабочих

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(обложка)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый) | Причина проведения внепланового инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | | Стажировка на рабочем месте | | |
| Инструктирующего | Инструктируемого | Коли  чество смен  (с \_\_\_\_\_\_  по \_\_\_\_\_) | Стажиров  ку прошел (подпись рабочего) | Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4 к Порядку проведения инструктажей

по охране труда педагогических работников,

обучающихся, специалистов, служащих и рабочих

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(обложка)

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Шеркальская средняя общеобразовательная школа»

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации целевого инструктажа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование подразделения)

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(последующие страницы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Фамилия, имя, отчество инструктируемого | Год рождения | Профессия, должность инструктируемого | Причина проведения целевого инструктажа | Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего | Подпись | |
| Инструктора | Инструктируемого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |